



**Саморегулируемая организация Союз
«Проектные организации «ОАО «НК «Роснефть»
(СРО СПО «Роснефть»)**

УТВЕРЖДЕН

Приказом Генерального директора
СРО СПО «Роснефть»
от 24.08.2015 г. № 34

Введен в действие с 01.09. 2015 г.



ПОРЯДОК

**составления, утверждения, внесения изменений и исполнения
Сметы Саморегулируемой организации
Союза «Проектные организации
ОАО «НК «Роснефть»**

(Порядок о Смете)

Редакция № 2

Краснодар
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СРО В ВОПРОСАХ СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ИСПОЛНЕНИЯ СМЕТЫ СРО.....	3
3. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ СРО.....	4
4. СМЕТА СРО, ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ.....	4
5. ДОХОДНАЯ ЧАСТЬ СМЕТЫ СРО	5
6. РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ СМЕТЫ СРО	6
7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ СМЕТЫ СРО	8
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
Приложение № 1. Шаблон Сметы СРО СПО «Роснефть» (СРО).....	9
Приложение № 2. Шаблон Отчета об исполнении Сметы СРО СПО «Роснефть».....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения, внесения изменений и исполнения Сметы Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации ОАО «НК «Роснефть» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Уставом Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации ОАО «НК «Роснефть» (далее – СРО), Федеральным законом от 01.12.2007 г., № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также с учетом специфики деятельности СРО.

1.2. Настоящий Порядок регулирует правила учета движения денежных и имущественных средств в СРО, взаимодействия органов управления СРО при составлении, утверждении и внесении изменений в Смету СРО.

1.3. Смета Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации ОАО «НК «Роснефть» (далее - Смета СРО) – документ, устанавливающий предельные размеры лимитов обязательств СРО.

1.4. В Смете СРО перечисляются расходы (обязательства СРО), необходимые для содержания СРО и осуществления ей уставной деятельности (далее – расходы на содержание СРО), которые финансируются исполнительным органом СРО за счет денежных и имущественных поступлений от членов СРО (далее – поступления).

1.5. Расходы на содержание СРО и осуществление её уставной деятельности финансируются исполнительным органом СРО исключительно на основании и согласно Сметы СРО, составляемой на очередной финансовый год и разработанной в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком и иными локальными нормативными актами СРО.

1.6. Смета СРО на очередной финансовый год утверждается решением Общего собрания членов СРО.

1.7. В рамках настоящего Порядка отчетным периодом устанавливается текущий финансовый год, который начинается с 01 января и заканчивается 31 декабря.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СРО В ВОПРОСАХ СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ИСПОЛНЕНИЯ СМЕТЫ СРО

2.1. Исключительная компетенция высшего Органа управления СРО – Общего собрания членов СРО - утверждение Сметы СРО, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности.

2.2. Компетенция коллегиального Органа управления СРО – Совета СРО - рассмотрение вопросов по внесению изменений в Смету СРО на финансовый год для вынесения на утверждение Общему собранию; контроль исполнения решений Общего собрания членов СРО, в том числе в отношении формирования и расходования денежных средств и имущества СРО.

2.3. Компетенция единоличного исполнительного Органа управления СРО – Генерального директора СРО – подготовка и представление Совету СРО проекта Сметы СРО.

2.4. Компетенция Ревизионной комиссии - проверка исполнения Сметы доходов и расходов СРО за проверяемый период.

3. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ СРО

3.1. Доходы СРО – это целевые поступления денежных средств и иного имущества на осуществление деятельности СРО в соответствии с её уставными целями и задачами и прочие доходы, связанные с деятельностью СРО.

3.2. Основным источником доходов СРО являются единовременные и регулярные поступления от членов СРО: вступительные и ежеквартальные членские взносы, иные целевые поступления.

3.3. К иным целевым поступлениям на осуществление СРО уставной некоммерческой деятельности относятся поступления имущества в рамках целевого финансирования и добровольные имущественные взносы.

3.4. Виды (статьи) доходов СРО, правила планирования и учета доходов определены настоящим Порядком в главе 5 «Доходная часть Сметы».

3.5. Расходы СРО - это затраты СРО на уставную деятельность, осуществляемые за счет доходов СРО.

3.6. Виды (статьи) расходов СРО, правила планирования и учета расходов определены настоящим Порядком в главе 6 «Расходная часть Сметы».

4. СМЕТА СРО, ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

4.1. СРО осуществляет финансово-хозяйственную деятельность текущего календарного года на основании и в соответствии с утвержденной Общим собранием членов СРО Сметой СРО – документом, представляющим собой расчет (план) предстоящих доходов и расходов на осуществление уставных целей СРО (далее - Смета доходов и расходов).

4.2. Расходная часть Сметы представляет собой полный расчет расходов СРО на осуществление уставной деятельности СРО на календарный год, составленный по экономическим элементам расхода.

4.3. Генеральный директор СРО разрабатывает аргументированный (подтвержденный расчетами главного бухгалтера СРО) проект Сметы СРО на следующий календарный год и направляет его в Совет СРО для рассмотрения и согласования.

4.4. Совет СРО выносит свое решение по представленному проекту Сметы СРО на следующий календарный год и включает вопрос об утверждении Сметы СРО на следующий календарный год в повестку дня очередного годового отчетного Общего собрания членов СРО, проводимом в текущем календарном году.

4.5. Смета СРО считается принятой, если за ее принятие проголосовало квалифицированное в 2/3 голосов от числа голосов, присутствующих на Общем собрании членов СРО.

4.6. Утвержденная Общим собранием Смета СРО является обязательной для исполнения Генеральным директором СРО.

4.7. Внесение изменений в утвержденную Общим собранием членов СРО Смету СРО производится только по решению очередного (внеочередного) Общего собрания членов СРО. Внесение изменений в Смету СРО может быть инициировано Президентом СРО, Генеральным директором СРО, которые направляют свои предложения по внесению изменений в Смету СРО в Совет СРО для рассмотрения, согласования и принятия решения о включении (отказе во включении) данного вопроса в повестку дня очередного Общего

собрания членов СРО.

4.8. Смета доходов и расходов составляется по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Показатели в Смете доходов и расходов приводятся в рублях.

Исправления и поправки в Смете доходов и расходов не допускаются.

5. ДОХОДНАЯ ЧАСТЬ СМЕТЫ СРО

5.1. Статьи доходов (источников целевого финансирования) Сметы СРО приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

Статьи доходов и их детализация

<i>Статьи доходов (источников целевого финансирования)</i>	<i>Наименование доходов, включаемых в статью</i>
Вступительные взносы членов СРО	В Смете размер статьи «Вступительные взносы» планируется, исходя из прогноза принятия новых членов, прогнозируемой задолженности по вступительным взносам прошлых периодов по состоянию на 1 января планируемого года и размера вступительного взноса. В отчете об исполнении Сметы по данной статье показывается фактическое поступление вступительных взносов за период.
Членские взносы членов СРО	В Смете статья «Членские взносы» рассчитывается, исходя из количества членов СРО на момент составления Сметы, прогнозируемой динамики количественного состава членов (прием, выбытие, исключение), прогнозируемой задолженности по членским взносам прошлых периодов по состоянию на 1 января планируемого года и установленного размера членских взносов. В отчете об исполнении Сметы по данной статье показывается фактическое поступление членских взносов за период.
Проценты по депозитам	В Смете статья «Проценты по депозитам» рассчитывается, исходя из условий заключенных договоров на размещение свободных денежных средств на депозитных счетах СРО на момент составления сметы. В отчете об исполнении Сметы по данной статье показывается фактическое поступление процентов от размещения свободных денежных средств на депозитных счетах за период.
Прочие поступления	В Смете размер статьи «Прочие поступления» планируется на основании данных прошлых отчетных периодов. В отчете об исполнении Сметы по данной статье показывается фактическое поступление прочих доходов за период в сумме, остающейся после их налогообложения в соответствии с законодательством.

6. РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ СМЕТЫ СРО

6.1. Статьи расходной части Сметы и их детализация приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

Статьи расходов и их детализация

Статьи расходов	Наименование расходов, включаемых в статью
Расходы на общие мероприятия СРО (Общие собрания членов СРО, заседания Советов СРО, круглые столы, конференции и т.д.)	Расходы на организацию и проведение Общих собраний членов СРО, заседаний Совета СРО, включая расходы на кофе-брейк, деловые обеды (ужины), аренду помещений, транспортные расходы, канцелярские расходы и т.п.
Платежи и взносы в соответствующее национальное объединение саморегулируемых организаций	Расходы по уплате ежегодного членского взноса на нужды соответствующего национального объединения саморегулируемых организаций
Расходы на коллективное страхование	Расходы связанные с коллективным страхованием членов СРО (наряду с индивидуальным страхованием)
Ежегодное проведение аудита, консультационные услуги и проф. учеба	Расходы на ежегодный обязательный аудит финансово-хозяйственной деятельности СРО, на консультационные услуги аудитора. Расходы, связанные с обучением на курсах повышения квалификации специалистов СРО, с участием в семинарах, «круглых столах», форумах, совещаниях и т.п., включая стоимость обучения (участия).
Аренда и содержание помещения	Арендная плата за нежилое помещение, за аренду мебели, расходы на охрану, коммунальные расходы (электроэнергия, отопление, водоснабжение, вывоз мусора и т.п.), прочие расходы, связанные с арендой и содержанием помещения.
Приобретение, обновление и сопровождение ПО, консультации и обучение по лицензионным продуктам	Приобретение лицензионных программ, расходы по лицензионному (абонентскому) обслуживанию бухгалтерских, информационных, нормативно-технических, правовых и иных программ, приобретение ИТС, расходы по ЭДО в ИФНС, ПФР, ФСС, органов статистики и иных служб, расходы на услуги хостинга, аренды доменных имен сети «Интернет», обслуживанию сайта. Расходы на приобретение различных компьютерных программ и продление лицензий на право пользования.
Приобретение и обслуживание оргтехники	Расходы на приобретение оргтехники, ТО и ремонт компьютеров, заправка и ремонт картриджей, носителей информации (дискеты, CD, DVD диски) и др.
Приобретение офисного оборудования, мебели, основных средств (за исключением оргтехники) и его содержание	Расходы на приобретение основных средств, производственного и хозяйственного инвентаря. Расходы на проведение текущего ремонта служебных помещений, производственного и хозяйственного инвентаря.
Услуги связи (телефон, интернет, почта)	Расходы на услуги городской и междугородней (международной) телефонной связи, мобильной связи, связи через систему сети интернет, на доступ к сети интернет и другие расходы, связанные с обеспечением

	связи. Расходы по приему и отправке служебной корреспонденции и иных почтовых услуг, приобретение почтовых конвертов, марок, открыток и прочие расходы, связанные с почтовой корреспонденцией.
Командировочные расходы	Расходы, связанные со служебными командировками сотрудников СРО, в том числе: суточные, расходы на проезд, проживание, прочие расходы по командировке согласно Положению о служебных командировках сотрудников.
Хозяйственные и канцелярские расходы	Приобретение писчей бумаги, письменных принадлежностей, папок, скоросшивателей, письменных приборов; чистящих, моющих и дезинфицирующих средств и т.п.
Расходы на персонал	Расходы на оплату труда по окладам, ставкам; надбавки, доплаты за увеличение объема работ; оплату за дни командировки, выплаты стимулирующего характера, связанные с выполнением сотрудником своих должностных обязанностей, оплату очередных и дополнительных отпусков, оплату в выходные и праздничные дни, оплату за сверхурочные работы и прочие выплаты, связанные с выполнением сотрудником своих должностных обязанностей. Оплаты по договорам ГПХ и ДМС, прочие расходы на персонал. Налоги и сборы от оплаты труда и прочих выплат (страховые взносы).
Налоги, госпошлина	Расходы по оплате госпошлины, транспортного налога, налога по УСН и прочих обязательных налогов и сборов.
Рекламно-полиграфическая продукция и тиражирование. Подписка на журналы	Расходы на публикацию статей, информации и т.п. в СМИ, изготовление баннеров, плакатов, буклетов и пр., изготовление предметов символики и другие расходы связанные с рекламой. Подписка на журналы.
Услуги банка	Расходы, связанные с открытием и обслуживанием расчетных и иных счетов в банках, кассовым обслуживанием, выдачей банками справок и иных документов, другие расходы по расчетам с банками.
Обслуживание и ремонт автотранспорта	Расходы по ГСМ, запасные части, ремонт и ТО автомашины, износ автошин, расходы по страхованию, аренда гаража (стоянки), прочие расходы, связанные с содержанием автомашины, в том числе услуги сторонних организаций по пред рейсовому медосмотру.
Представительские расходы	Расходы по организации и проведению встреч с представителями потенциальных кандидатов в члены СРО, другими представителями государственных и иных органов. Представительские расходы учитываются в пределах норм утвержденных приказом Генерального директора СРО.
Прочие непредвиденные расходы	Другие расходы, не включенные в статьи расходов Сметы.

6.2. Перечень статей расходов, предусмотренных настоящим Порядком, не является исчерпывающим, при необходимости может пополняться и редактироваться.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ СМЕТЫ СРО

7.1. Текущий контроль за исполнением Сметы СРО осуществляет главный бухгалтер СРО, путем предоставления Генеральному директору СРО отчета 1-го числа каждого месяца об исполнении Сметы. В случае отклонений от статей Сметы СРО Главный бухгалтер СРО разрабатывает план оптимизации доходной и(или) расходной частей Сметы, представляет его на согласование заместителю генерального директора СРО и утверждение Генеральному директору СРО.

7.2. По окончании финансового года главный бухгалтер представляет Генеральному директору Отчет об исполнении Сметы по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку, с объяснением причин отклонения от статей Сметы (при наличии таких отклонений).

7.3. Контроль исполнения Сметы СРО за отчетный период (календарный год) осуществляется Ревизионной комиссией СРО. По результатам контроля Ревизионная комиссия составляет Отчет в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии СРО и представляет его годовому отчетному Общему собранию членов СРО для утверждения.

7.4. Ответственность за исполнение Сметы СРО возлагается на Генерального директора СРО.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Порядок о смете СРО утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора СРО.

8.2. Вносимые изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются соответствующим приказом Генерального директора СРО.

8.3. Контроль за исполнением настоящего Порядка и поддержания его в актуальном состоянии возлагается на главного бухгалтера СРО.

Приложение №1
к порядку составления, утверждения, внесения изменений и исполнения Сметы
Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации
ОАО «НК «Роснефть»»

Шаблон Сметы СРО СПО «Роснефть» (СРО)

Источники доходов (информационно), в руб.	
Вступительные, членские и целевые взносы, всего	
проценты по депозитам	
прочие	
<i>ИТОГО по источникам доходов:</i>	

№	Наименование статей расходов	
1	Расходы на общие мероприятия СРО (общие собрания, Совет, круглые столы, конференции и др.)	
2	Платежи и взносы в НОПРИЗ	
3	Ежегодное проведение аудита, консультац. услуг и проф. учеба	
4	Аренда офиса и мебели	
5	Приобретение, обновление и сопровождение ПО, консультации и обучение по лицензионным продуктам, сопровождение сайта	
6	Приобретение и обслуживание оргтехники	
7	Услуги связи (тел., интернет)	
8	Командировочные расходы	
9	Хозяйственные и канцелярские расходы	
10	Расходы на персонал	
12	Налоги, госпошлина	
13	Рекламно-полиграфическая продукция и тиражирование. Подписка на журналы	
14	Услуги банка	
15	Обслуживание и ремонт автотранспорта	
16	Представительские расходы	
17	Прочие непредвиденные расходы	
	Всего расходов	

Информационно:

	Резерв денежных средств СРО в 20__ году	
--	---	--

Приложение №2
к порядку составления, утверждения, внесения изменений и исполнения Сметы
Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации
ОАО «НК «Роснефть»

Шаблон Отчета об исполнении Сметы СРО СПО «Роснефть» за _____ год

Источник доходов (информационно)		План	Факт исполнен ия	% исполнен ия	Остатки
		руб.	руб.	%	руб.
Вступительные, членские и целевые взносы, всего					
Проценты по депозитам					
Прочие					
ИТОГО по источникам доходов:					
№	Наименование статей расходов				
1	Расходы на общие мероприятия СРО (собрания, Совет, круглые столы и др.)				
2	Платежи и взносы в НОП				
3	Аудит, консультационные услуги и обучение				
4	Аренда офиса и мебели				
5	Приобретение, обновление и сопровождение ПО, консультации и обучение по лицензионным продуктам, сопровождение сайта				
6	Приобретение и обслуж. оргтехники				
7	Услуги связи (тел., интернет, почта)				
8	Командировочные расходы				
9	Хозяйственные и канцелярские расходы				
10	Расходы на персонал с НДФЛ				
11	Страховые взносы				
12	Налоги, госпошлина				
13	Рекламно-полиграфическая продукция и тиражирование. Подписка на периодические издания.				

14	Услуги банка				
15	Обслуживание и ремонт автотранспорта				
16	Представительские расходы				
17	Прочие непредвиденные расходы				
	Всего расходов				