



**Саморегулируемая организация Союз
«Проектные организации «ОАО «НК «Роснефть»
(СРО СПО «Роснефть»)**

УТВЕРЖДЕНО
Советом Саморегулируемой организации Союза
«Проектные организации ОАО «НК «Роснефть»

Протокол от 19 января 2017 г., № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Экспертно-правовой комиссии
Саморегулируемой организации Союза
«Проектные организации ОАО «НК «Роснефть»**

(редакция № 2)

Краснодар
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Правовой статус Экспертно-правовой Комиссии	3
3. Состав и формирование Экспертно-правовой комиссии	3
4. Порядок деятельности Экспертно-правовой комиссии	4
5. Заключительные положения	5
ПРИЛОЖЕНИЕ: форма Заключения члена Экспертно-правовой комиссии	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Экспертно-правовой комиссии Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации ОАО «Роснефть» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г., № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации «ОАО «Роснефть» (далее – СРО).

1.2. Основным предметом деятельности Экспертно-правовой комиссии СРО (далее – ЭПК) является проведение правовой экспертизы новых редакций локальных нормативных документов СРО (далее – ЛНД), проектов вновь разрабатываемых ЛНД и других внутренних документов СРО на соответствие их Федеральному законодательству, иным нормативным правовым актам, регламентирующим деятельность саморегулируемых организаций, Уставу СРО, а также синхронизации и согласованности ЛНД СРО друг с другом.

1.3. Конечным результатом деятельности ЭПК являются ЛНД и иные правовые документы СРО в редакции, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Целью ЭПК является правовое обеспечение деятельности СРО по разработке и утверждению документов для достижения СРО целей, предусмотренных ч. 1 ст.55.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации: предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами СРО, а также – повышение качества архитектурно-строительного проектирования.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЭКСПЕРТНО-ПРАВОВОЙ КОМИССИИ

2.1. ЭПК является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом СРО.

2.2. Решение об образовании ЭПК, утверждение Положения о ЭПК, избрание её членов, принятие решений о досрочном прекращении её полномочий или о досрочном прекращении полномочий её отдельных членов принимает Совет СРО.

2.3. ЭПК осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач СРО.

2.4. ЭПК подотчётна Совету СРО. Председатель ЭПК ежегодно представляет Совету СРО отчёт о деятельности ЭПК.

2.5. Срок полномочий ЭПК определяется Советом СРО и может быть неограниченным.

2.6. Полномочия состава ЭПК прекращаются с момента утверждения Советом СРО нового состава.

2.7. ЭПК осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с генеральным директором СРО.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ ЭКСПЕРТНО-ПРАВОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Количественный, персональный и статусный состав ЭПК утверждается Советом СРО из списка предложенных членами СРО, Советом СРО или генеральным директором СРО кандидатур.

3.2. В состав ЭПК могут входить только сотрудники организаций - членов СРО и сотрудники СРО, работающие в штате на постоянной основе, имеющие высшее образование

(предпочтительно юридическое) и стаж трудовой деятельности по специальности не менее 3-х лет.

3.3. ЭПК формируется в составе не менее 5 (пяти) членов.

3.4. ЭПК возглавляется Председателем ЭПК, а в его отсутствие – заместителем Председателя, утвержденным Советом СРО из числа членов ЭПК.

3.5. Члены ЭПК участвуют в работе ЭПК на безвозмездной и добровольной основе по согласованию с руководителем организации, которую они представляют.

3.6. Члены ЭПК могут включаться в состав ЭПК по проведению плановых контрольных проверок членов СРО (на безвозмездной и добровольной основе) на основании приказа генерального директора СРО и при условии согласования с руководителем организации, которую они представляют.

3.7. Одни и те же лица могут быть членами ЭПК неограниченное число раз.

3.8. Изменения в составе ЭПК производятся по решению Совета СРО на основании предложений Совета СРО, генерального Директора СРО или Председателя ЭПК.

3.9. Передача членства в ЭПК, в том числе по доверенности, не допускается.

3.10. Членство в ЭПК может быть прекращено:

а) в случае аргументированного отзыва члена ЭПК со стороны организации - члена СРО, представителем которой он является;

б) по представлению Председателя ЭПК в случае, если член ЭПК прекратил выполнять свои функции по экспертизе документов СРО в качестве члена ЭПК или оказался не в состоянии выполнять свои функции;

в) по персональному обращению члена ЭПК в Совет СРО с аргументированной просьбой о выводе его из состава ЭПК;

г) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя ЭПК.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНО-ПРАВОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Генеральный директор СРО направляет Председателю ЭПК локальный нормативный документ в новой редакции или проект вновь разработанного ЛНД, или другой внутренний документ СРО (далее-документ) на правовую экспертизу.

4.2. Председатель ЭПК, получив на экспертизу документ (документы) СРО в рабочем порядке направляет его (их) всем членам ЭПК по электронной почте с сопроводительным письмом, в котором поручает членам ЭПК провести правовую экспертизу направляемого документа (документов) с указанием срока исполнения. Сопроводительное письмо подписывается Председателем ЭПК, регистрируется в СРО в журнале регистрации исходящей документации ЭПК в установленном порядке.

4.3. Член ЭПК, получив соответствующие документы, проводит в указанные сроки их правовую экспертизу на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, иным нормативным правовым актам, регламентирующим деятельность саморегулируемых организаций, Устава СРО, действующим ЛНД СРО.

4.4. Член ЭПК в указанные сроки направляет по электронной почте Председателю ЭПК в письменной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) скан-копию Заключения по проведённой им правовой экспертизе (по каждому рассматриваемому документу СРО отдельно) о соответствии (не соответствии) требованиям законодательства Российской Федерации, иным нормативным правовым актам, регламентирующим деятельность саморегулируемых организаций, Устава СРО, действующим ЛНД СРО с мотивированными (в случае их наличия) замечаниями, дополнениями и предложениями.

4.5. В случае, когда член ЭПК, получив для проведения правовой экспертизы документы СРО, не представил Председателю ЭПК в письменной форме в указанные сроки Заключение по своей экспертизе, он должен представить Председателю ЭПК письменное объяснение причин данного обстоятельства.

4.6. Председатель ЭПК, получив Заключение по экспертизе документов СРО каждого члена ЭПК предпринимает следующие действия:

4.6.1. Готовит общее Заключение ЭПК о соответствии или несоответствии (полном, частичном) рассматриваемого документа СРО федеральному законодательству и соответствующим нормативным правовым актам.

В случае, когда Председатель ЭПК получил Заключение членов ЭПК по экспертизе документов СРО, содержащие замечания, предложения, дополнения, изменения к предмету правовой экспертизы, он совместно с главным юрисконсультаном СРО проводит их анализ, при необходимости – обсуждение с членами ЭПК и отражает в общем ЗаклЮчении ЭПК замечания, предложения, дополнения в соответствующий документ, принятые консолидированным решением.

4.6.2. Если мнение членов ЭПК по конкретному вопросу разошлись и приведённые каждой стороной аргументы не привели к единогласию, то документ оставляется в редакции, согласованной большинством членов ЭПК.

4.6.3. Направляет общее Заключение ЭПК по представленным документам генеральному директору СРО с приложением Заключений всех членов ЭПК.

4.7. Информация о вступлении в силу ЛНД СРО доводится до всех членов СРО любым доступным способом (путём направления по электронной почте соответствующего письма или размещения информации на сайте СРО и т.д.), а сами ЛНД размещаются на сайте СРО в течение 3-х рабочих дней с момента их утверждения (в зависимости от статуса документа и компетенции органа по его утверждению) - Общим собранием членов СРО или Советом СРО.

4.8. По поручению генерального директора СРО и Председателя (секретаря) Совета СРО ЭПК рассматривает и проводит правовую экспертизу других внутренних документов СРО с вынесением Заключений по ним.

4.9. ЭПК, а также каждый из её членов в отдельности имеет право выступить с нормативно-творческой инициативой в части разработки нового ЛНД СРО, внесения изменений или упразднения действующего ЛНД, направив соответствующее мотивированное предложение генеральному директору СРО.

4.10. Все документы ЭПК хранятся в СРО в установленном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение (изменения, внесённые в него; решение о признании его утратившим силу) утверждается решением Совета СРО и вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. При введении в действие новой редакции Положения, все его предыдущие редакции утрачивают силу.

5.3. В решении вопросов, не нашедших своё отражение в настоящем Положении, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и ЛНД СРО.

5.4. Обязанность по поддержанию настоящего Положения в актуальном состоянии возлагается на генерального директора СРО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К Положению об Экспертно-правовой комиссииПредседателю
Экспертно-правовой комиссии
СРО СПО «Роснефть»_____
(фамилия, инициалы)**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
члена Экспертно-правовой комиссии_____
(фамилия, имя, отчество)

по результатам правовой экспертизы

1. Наименование документа _____.

2. Статус документа _____
(новая редакция ЛНД, вновь разработанный ЛНД, другой документ СРО)

3. Дата получения документа на экспертизу « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Выводы по результатам экспертизы:

_____ **соответствует**

(наименование документа – предмета экспертизы)

законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам и внутренним документам СРО.

(или _____ **не соответствует**
(наименование документа – предмета экспертизы)

законодательству Российской Федерации, нормативным актам и внутренним документам СРО по следующим основаниям:

1. _____

2. _____

3. _____

и т. д.)

5. Предложения об изменении (дополнении) _____ пунктами
(наименование документа – предмета экспертизы)

(положениями) следующего содержания: _____ .

6. Особое мнение: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)