

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов СРО
(Протокол от 19 мая 2017 г. №19)

ПОЛОЖЕНИЕ
о реестре членов Саморегулируемой организации Союза
«Проектные организации ОАО «НК «Роснефть»
(Положение о реестре членов СРО)

(Редакция № 1)

г. Краснодар
2017 г.

Оглавление:

1. Общие положения	3
2. Ведение реестра членов СРО	3
3. Состав сведений реестра членов СРО	4
4. Предоставление содержащихся в реестре членов СРО сведений	5
5. Заключительные положения	5

1. Общие положения

1.1. Положение о реестре членов Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации ОАО «НК «Роснефть» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации ОАО «НК «Роснефть» (далее – СРО) и иными внутренними документами СРО.

1.2. Настоящее Положение определяет состав сведений реестра членов СРО, порядок формирования, сроки внесения дополнений и изменений в реестр членов СРО, а также порядок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов СРО.

1.3. Реестр членов СРО представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям действующего законодательства Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах СРО, а также сведения о лицах, прекративших членство в СРО.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами СРО, органами управления и работниками СРО.

2. Ведение реестра членов СРО

2.1. СРО ведёт реестр членов со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций.

2.2. Ведение реестра членов СРО осуществляется в электронном виде путём внесения в базу данных реестра СРО записей, содержащих сведения о членах СРО, предоставленных в СРО при вступлении в члены СРО, а так же в иных случаях, предусмотренных законодательством, а также настоящим Положением.

2.3. Лицо приобретает все права члена СРО с даты внесения сведений о нём в реестр членов СРО.

2.4. В целях обеспечения доступа к информации о членах СРО, открытый доступ к которой предусмотрен действующим законодательством, СРО размещает реестр членов СРО на своём сайте в сети «Интернет» по адресу <http://rn-sro.ru>.

2.5. В день вступления в силу решения СРО о приёме лица в члены СРО, СРО размещает решение на своём сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов СРО сведения о приёме лица в члены СРО, направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (далее – НОПРИЗ) уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена СРО, СРО в день принятия такого решения размещает его на своём сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов СРО соответствующие сведения в отношении такого члена СРО или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в НОПРИЗ уведомление о принятом решении.

2.6. В день поступления заявления члена СРО о добровольном прекращении его членства, СРО вносит в реестр членов СРО сведения о прекращении членства и в течение трёх дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в НОПРИЗ уведомление об этом.

2.7. Реестр членов СРО ведётся структурным подразделением СРО – Контрольно-аналитической группой (далее – КАГ СРО).

2.8. Контроль ведения Реестра СРО возлагается на заместителя генерального директора СРО.

2.9. Ведение разделов Реестра в отношении определённого члена СРО возлагается на работника КАГ СРО, за которым приказом Генерального директора закреплён данный член СРО.

2.10. Работник КАГ СРО несёт персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, вносимых в Реестр СРО на основании предоставленных членом СРО документов.

3. Состав сведений реестра членов СРО

3.1. Реестр членов СРО содержит следующие сведения:

3.1.1 регистрационный номер члена СРО, дата его регистрации в реестре членов СРО;

3.1.2 сведения, позволяющие идентифицировать члена СРО:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3.1.3 сведения о наличии у члена СРО права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.1.4 сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесён членом СРО;

3.1.5 сведения об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесён взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

3.1.6 сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесён членом СРО;

3.1.7 сведения об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесён взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

3.1.8 сведения о соответствии члена СРО условиям членства в СРО, установленным законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО;

3.1.9 сведения о результатах проведённых СРО проверок члена СРО и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

3.1.10 сведения о дате вступления в силу решения СРО о приёме лица в члены СРО, включая дату и номер решения СРО о приеме;

3.1.11 сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО, в том числе о дате прекращения членства в СРО и об основаниях такого прекращения;

3.1.12 сведения о наличии договора страхования, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности члена СРО, является условием членства в СРО;

3.1.13 иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Раскрытию на официальном сайте в сети "Интернет" подлежат сведения, указанные в п. 3.1 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

3.3. Член СРО обязан уведомлять СРО в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение

информации, содержащейся в реестре членов СРО, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4. Предоставление содержащихся в реестре членов СРО сведений

1.5. СРО предоставляет по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов СРО. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре на дату её выдачи.

1.6. Срок предоставления выписки из реестра членов СРО не может быть более трёх рабочих дней со дня получения СРО соответствующего запроса.

1.7. Выдача выписок из реестра членов СРО учитывается в журнале учёта выписок из реестра. Форма выписки из реестра членов устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

1.8. Срок действия выписки из реестра членов СРО составляет один месяц с даты её выдачи.

5. Заключительные положения

1.9. Утверждение настоящего Положения относится к исключительной компетенции Общего собрания членов СРО.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Общего собрания членов СРО.

1.11. Требования, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность СРО с 01.07.2017, при условии внесения сведений о настоящем Положении в Государственный реестр саморегулируемых организаций.

1.12. СРО несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению реестра членов СРО, а также обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.